

# Miljøoplysningsloven i praksis



# Lovgrundlaget for aktindsigtssager

- Både miljøoplysningsloven og den nye offentlighedslov gælder for miljøoplysninger
- Miljøoplysningsloven opretholder den gamle offentlighedslov fra 1985

# Hvilken lov skal sagsbehandleren bruge?

- Ved aktindsigtsanmodninger i miljøoplysninger:
  - Brug miljøoplysningsloven + den gamle offentlighedslov
  - Brug også den nye offentlighedslov, hvis den indebærer en bedre retsstilling for den aktindsigtssøgende
- Ved aktindsigtsanmodninger i oplysninger, der ikke er miljøoplysninger (f.eks. personaleoplysninger):
  - Brug *alene* den nye offentlighedslov.
  - Den nye offentlighedslov gennemgås i Kammeradvokatens håndbog (frit tilgængelig på nettet) om aktindsigt



# Miljøministeriets aktindsigtsvejledning

- Miljøministeriets aktindsigtsvejledning – en intern koncernfælles vejledning om behandling af aktindsigtssager efter miljøoplysningsloven
- Formålet med aktindsigtsvejledningen er at give Miljøministeriets medarbejdere et praktisk værktøj til behandling af Miljøministeriets ca. 700 årlige aktindsigtssager.
- Aktindsigtsvejledningen skal sikre, at aktindsigtssagerne behandles:
  - med høj og ensartet kvalitet og
  - så hurtigt og effektivt som muligt.

# Aktindsigtssagen i Miljøministeriet - trin for trin

De 5 væsentligste sagsbehandlingskridt i en aktindsigtssag:

- Trin 1: Opret en aktindsigtssag, indret dig efter tidsfristerne og tag eventuelt kontakt til den aktindsigtssøgende
- Trin 2: Koordinering med chef, jurister, presseenhed m.fl.
- Trin 3: Høring af private virksomheder, andre ministerier m.v.
- Trin 4: Træf afgørelse i sagen og meddel afgørelsen til den aktindsigtssøgende
- Trin 5: Orienter de involverede personer og myndigheder

# Særligt om sagsbehandlingsfrister

Miljøministeriet har besluttet at følge den nye offentlighedslovs sagsbehandlingsfrister i alle sager:

- 1) Simple sager inden for 1-2 arbejdsdage 2) andre sager inden for 3-7 arbejdsdage 3) sager med stort antal dokumenter, m.v. inden for 14 arbejdsdage 4) Særligt omfattende sager inden for 40 arbejdsdage
- Underretningspligt efter 7 arbejdsdage
- Hertil kommer miljøoplysningslovens frister:
  - almindelige sager : 1 mnd. (30 kalenderdage) + absolut frist på 2 mnd. efter modtagelsen. Dog skal afslag på udlevering i bestemt form træffes inden 1 mnd.
  - Underretningspligt efter 10 kalenderdage

# Eksempler på breve og mails

## Underretning om tidspunkt for færdigbehandling af aktindsigtsanmodning

Du har ved e- mail af [dato] anmodet om aktindsigt i [gengivelse af aktindsigtsanmodningens ordlyd]. [Miljøstyrelsen] beklager, at det desværre ikke er muligt at færdigbehandle din anmodning inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen.

[Indsæt begrundelse, jf. nedenfor.]

**1.** Grunden er, at din anmodning omfatter et stort antal dokumenter, som det vil tage nogen tid at gennemgå.

**2.** Grunden er, at din anmodning rejser komplicerede juridiske spørgsmål vedrørende miljøoplysningslovens regler om undtagelse af oplysninger af hensyn til offentlige interesser.

[Miljøstyrelsen] forventer at færdigbehandle din anmodning inden [ x ] arbejdsdage fra i dag.

Med venlig hilsen

# Afslag på anmodning om aktindsigt

Du har ved e-mail af xx.xx anmodet om aktindsigt i et notat fra Kammeradvokaten om x-loven [indsæt hvad notatet drejer sig om].

Ved e-mail af xx.xx har [Kystdirektoratet] anmodet Kammeradvokaten om en udtalelse om sagen. Du er i den forbindelse blevet partshørt, og [Kystdirektoratet] har d. xx.xx modtaget dine bemærkninger.

## Reglerne om aktindsigt

[Kystdirektoratet] har behandlet din anmodning på grundlag af miljøoplysningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 606 af 14. juni 2006. Det følger af § 2, stk. 1, og § 6, stk. 2, i miljøoplysningsloven, at retten til aktindsigt med visse undtagelser følger reglerne i den gamle offentlighedslov af 1985. Efter miljøoplysningslovens § 2, stk. 3, 1. pkt., skal der foretages en konkret afvejning af offentlighedens interesse i en udlevering over for de interesser, der varetages ved at afslå udlevering. Endvidere følger det af § 2, stk. 3, 2. pkt., at undtagelser fra aktindsigt skal anvendes restriktivt.

[Kystdirektoratet] har også behandlet din anmodning på grundlag af den nye offentlighedslov, jf. lov nr. 660 af 13. juni 2013, i det omfang denne lovs bestemmelser giver dig en bedre retsstilling.

## Afgørelse

[Kystdirektoratet] meddeler dig afslag på aktindsigt i Kammeradvokatens notat. Nedenfor kan du læse begrundelsen for afslaget.







**Miljøministeriet**  
Departementet

Børsgade 4  
1215 København K  
Tlf: 72 54 60 00  
E-mail: [mim@mim.dk](mailto:mim@mim.dk)  
[www.mim.dk](http://www.mim.dk)